

## РАЗДЕЛ I.

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ  
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и улици в населени места на територията на Община Ветово през 2020 година по седем обособени позиции“**

гр. Ветово

2019 год.

**Забележка:** Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията на обществената поръчка, съгласно чл.31, ал.3 от ЗОП.

## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1.1.Предмет на поръчката:

Кметът на Община Ветово, в качеството си на възложител по чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП ще проведе процедура по ЗОП – „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП с предмет: „**Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и улици в населени места на територията на Община Ветово през 2020 година по седем обособени позиции**“.

**Обект на пръчката:** предоставяне на „услуги“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

#### **Кратко описание:**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва зимно поддържане на общинската пътна и улична мрежа на територията на Община Ветово, включваща 7 (седем) обособени позиции.

**Общата дължина на пътищата (обособени позиции №№1, 2, 3 и 4), които подлежат на зимно поддържане е 22.700км.**

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

### 1.2 Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 7 (седем) обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** - „Зимно поддържане на пътища от общинска пътна мрежа“, включваща:

№ по ред	№ на пътя и направление	Дължина /км./
1.	<b>RSE 1135</b> /III-2001, Ветово-Глоджево/-Смирненски-граница общ. (Ветово-Русе) – Тетово / RSE 3147/ от Чукура до с. Смирненски	5.000
2.	<b>RSE 2052</b> / III-2203/Сеново-Кривня-граница общ. (Ветово-Цар Калоян) – Цар Калоян / RAZ1160/ от гр. Сеново до с. Кривня	3.500
3.	<b>RSE3053</b> /RSE 2052 Сеново-Цар Калоян/ Кривня-жп гара Кривня	3.700
4.	<b>RAZ 1160</b> / I-2/ Цар Калоян-граница общ.( Цар Калоян-Ветово) - / III-2001/ от гр. Ветово до границата с гр. Цар Калоян	2.300
5.	<b>RAZ 1063</b> /II-49, Топчий-Кубрат/ Каменово-Равно-граница общ. (Кубрат-Ветово ) - / III – 2003 / от пътя Сеново- Глоджево до границата със с. Равно	1.100
		<b>15.600</b>

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** - „ Зимно поддържане на общински път **RSE 1135** /III-2001, Ветово-Глоджево/-Смирненски-граница общ. (Ветово-Русе) – Тетово / RSE 3147/ от с. Смирненски до разклона на с. Тетово - с дължина **2.000 км.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3-** „ Зимно поддържане на общински път **TGV1100** / III-202, Горско Абланово-Опака/ Крепча-Гърчиново-граница общ. (Опака – Иваново) – Сваленик – граница общ. (Иваново – Ветово) - /I-2/ от с. Писанец до границата със с. Сваленик – с дължина **2.500 км.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4** – „ Зимно поддържане на общински път **RSE 2050** / I- 2 ,п. к. Бъзън – Цар Калоян / - Писанец / III – 2001 / от с. Писанец до път I-2 – с дълж. **2.600 км.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5** – „Зимно поддържане на улици в гр. Ветово разположени южно от ул. „Трети март“ и ул. „Велико Търново“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6** - „Зимно поддържане на улици в гр. Ветово разположени северно от ул. „Трети март“ и ул. „Велико Търново“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7** - „Зимно поддържане на улици в с. Писанец“

**Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.**

### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

1.4.1. **Място за изпълнение на поръчката:** общинска пътна и улична мрежа на територията на Община Ветово, съгласно Техническата спецификация.

1.4.2. **Срок за изпълнение на обществената поръчка:** до 31.12.2020 година.

### **1.5. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **145 000.00** лв.(сто четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС или **174 000.00**лв. (сто седемдесет и четири хиляди лева) с ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

**За обособена позиция №1**:- „Зимно поддържане на пътища от общинска пътна мрежа“ – **68 750.00**лв. (шестдесет и осем хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС или **82 500.00**лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) с ДДС;

**За обособена позиция № 2** - „Зимно поддържане на общински път **RSE 1135** /III-2001, Ветово-Глоджево/-Смирненски-граница общ. (Ветово-Русе) – Тетово / RSE 3147/ от с. Смирненски до разклона на с. Тетово - **8 750.00**лв. (осем хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС или **10 500.00**лв. (десет хиляди и петстотин лева) с ДДС;

**За обособена позиция №3** - „Зимно поддържане на общински път **TGV1100** / III-202, Горско Абланово-Опака/ Крепча-Гърчиново-граница общ. (Опака – Иваново) – Сваленик – граница общ. (Иваново – Ветово) - /I-2/ от с. Писанец до границата със с. Сваленик –**11 000.00**лв (единадесет хиляди лева) без ДДС или **13 200.00**лв. (тринадесет хиляди и двеста лева) с ДДС;

**За обособена позиция №4** – „Зимно поддържане на общински път **RSE 2050** / I-2 ,п. к. Бъзън – Цар Калоян / - Писанец / III – 2001 / от с. Писанец до път I-2 – **11 500.00**лв. (единадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС или **13 800.00**лв.(тринадесет хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

**За обособена позиция №5** – „Зимно поддържане на улици в гр. Ветово разположени южно от ул. „Трети март“ и ул. „Велико Търново“ - **15 000.00** лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС или **18 000.00** лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС

**За обособена позиция №6** - „Зимно поддържане на улици в гр. Ветово разположени северно от ул. „Трети март“ и ул. „Велико Търново“ – **15 000.00** лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС или **18 000.00** лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

**За обособена позиция №7** - „Зимно поддържане на улици в с. Писанец“ – **15 000.00** лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС или **18 000.00**лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност).

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

В Ценовото си предложение – Образец №4 участникът прави ценови предложения за

изпълнение на услугите, като предлага единични цени в лв. без ДДС за:

- почистване на пътното или улично платно от сняг и лед;
- опесъчаване на пътното или улично платно;
- извличане на закъсало МПС

#### **1.6. Финансиране и начин на плащане:**

**Източник на финансиране** – Обособени позиции №1-4 се финансират със средства от целеви трансфер от Републиканския бюджет. Обособени позиции №5-7 се финансират със средства от бюджета на възложителя.

**Начин на плащане** - плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията, посочени в проекта на договор, част от настоящата документация.

**Разплащането при изпълнение на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.**

#### **1.7. Критерий за оценка на офертите.**

Икономически най-изгодната оферта се определя на база критерий за възлагане „най-ниска цена“.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания:**

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ) в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен в случаите предвидени в чл.116, ал.1 от ЗОП.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**2.5.** Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.**

**3.1.** На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,**

**свързани** с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

**3.2.** На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.2.1.** В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

**3.2.2.** В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

**3.2.3.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.2.4.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.5.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.14.

**3.2.6.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.2.7.** В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, както и в **Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10)** с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

**3.2.8.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац, в срок до 3 дни от неговото сключване.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

**4.** Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

**2.2.1.** От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.3.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.2.4.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

*Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

**2.2.5.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.2.6.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.7.** установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.2.8.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.* /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа,

длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който той е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят до физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен орган или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и затова физическо лице

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

### **2.3. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.3.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.3.2.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

#### **Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

**1. пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието;**

**2. три години** от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**2.4. Специфични национални основания за отстраняване,** които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**2.4.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 4 от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия,*



или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

**2.4.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривителство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

**2.4.3. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **Забележка:**

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **2.4.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

#### **Забележка:**

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

\* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

### **2.4.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

### **Забележка:**

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

## **2.4.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

### **Забележка:**

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

### **2.5. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към този критерий за подбор.

### **2.6. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания към този критерий за подбор.

### **2.7. Изисквания за технически и професионални способности**

Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както следва:

#### **Минимални изисквания:**

#### **За обособена позиция №1:**

- минимум 3 (три) броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;
- минимум 1 (едно) превозно средство за опесъчаване на пътища.

#### **За обособени позиции №2 до №7:**

- минимум по 1(една) снегопочистваща машина;
- минимум по 1 (едно) превозно средство за опесъчаване на пътища.

**ВАЖНО!:** Изброените по-горе изисквания се прилагат за всяка обособена позиция поотделно. При участие за две или повече обособени позиции, горепосочените изисквания се прилагат сумарно за съответните позиции, за които кандидатства участника.

**При участие по повече от една обособена позиция участникът следва да разполага със съответния минимален брой техника по всяка позиция, за която участва.**

*При участие на обединение, което не е ЮЛ, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*За покриване на поставения критерий за подбор участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях. Третите лица следва да отговарят на поставения критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*При участие на подизпълнители последните следва да отговарят на поставения критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**Деклариране:** Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП в част IV: "Критерии за подбор", буква „В“: „Технически и професионални способности“, т.9 „Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване“, където участникът да посочи регистрационни номера, наличие на функционалност за висока проходимост, гребла и други данни, от които да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които възложителят е поставил.

**Доказване:** На основание чл.65, ал.5 от ЗОП при необходимост или на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП участникът следва да представи, съгласно чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

## **2.8. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:**

**2.8.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП (т. (т. 2.2.-2.3.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54 ал.2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващото обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.8.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .**

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „НЕ“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

**2.8.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

**2.8.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.7.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

### **2.9. Изискуеми документи преди сключването на договор:**

**2.9.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на представляващите участника лица/третите лица/подизпълнителите/пълномощниците, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

На основание чл.12, ал.4 във връзка с чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел **възложителят ще се снабди служебно с Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят ще се снабди служебно с *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

**2.9.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

1) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

**2.9.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в които участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.**

**Забележка:**

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

**Забележка:**

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП

**2.9.4. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, както и за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП;**

**2.9.5. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.2.3. от настоящите указания);**

**2.9.6. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.**

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се представи от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документа за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представено под формата на парична сума, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

**IBAN: BG17STSA93003312474900 BIC: STSABGSF**

**Банка: ДСК ЕАД Град/клон/офис Ветово**

**Титуляр на сметката: Община Ветово**

2. Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Ветово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение.

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на Община Ветово на интернет адрес: [www.vetovo.nit.bg](http://www.vetovo.nit.bg) и по-конкретно на <https://vetovo.nit.bg/proceduri-po-zop/zimno-poddrzhane-na-opm-i-uliczi-vvv-vetovo-i-pisanecz-2020/>.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен в **срок до 3 дни** от получаване на искането да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

## 5. ОФЕРТА

### 5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, посочени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията или офертите за участие, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.** Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

**С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!**

### 5.2. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### 5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:**

- 1) **Опис** на представените документи – *Образец №1*;
- 2) **Копие на договора за обединение, при участник обединение**, (или друг документ за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между



членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3) Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) - Образец №2;** При участник-обединение, което не е ЮЛ, е-ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**При участие за повече от една обособена позиция Възложителят допуска представяне на един ЕЕДОП, като спазвайки изискването на чл.47, ал.10 от ППЗОП, е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.**

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

- Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

- По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

**Важно!** Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

- Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:
  - Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
  - Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
  - Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
  - Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:**

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

**5) Техническо предложение за съответната обособена позиция, включващо:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец №3** - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта.

*Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

**б) Отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....”, съдържащ:**

1. „Ценово предложение“ – попълнен и подписан **Образец № 4- оригинал**, като предложените единични цени да бъдат закръглени и изписани до втория знак след десетичната запетая без ДДС и с ДДС.

В цените са включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

*Забележка:* Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка представя за всяка обособена позиция поотделно комплектувани документи от т.1) до т.5) на раздел 5.3., с изключение на случаите, когато участник е използвал възможността за представяне на един ЕЕДОП, и отделни непрозрачни пликове с надпис “ Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....” (т.6) на раздел 5.3.), с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.*

*Забележка:* Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Всички образци, част от документацията към настоящата обществена поръчка, са задължителни за участника. Промени във формата и съдържанието на образците са недопустими и представляват основание за отстраняване от участие в процедурата.

**5.4. Запечатване на офертите:**

Документите, окомплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват . Върху опаковката, участникът посочва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

## ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет:

**„Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и улици в населени места на територията на Община Ветово през 2020 година по седем обособени позиции“**

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

.....

*(изписват се № и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участника)*

Получател:

Община Ветово

гр. Ветово 7080,

ул. „Трети март“ №2

## 5.5. Подаване на оферти.

### 5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Ветово, а именно: гр. Ветово, Община Ветово, Област Русе, п.к. 7080, ул. „Трети март“ № 2.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер) за участие в процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и улици в населени места на територията на Община Ветово през 2020 година по седем обособени позиции“

**За Обособена позиция № .....**

### 5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 177 във вр. с чл.100 от ЗОП.

### **5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти**

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**6.1. Публично заседание на комисията** - датата, часа или мястото за отваряне на офертите са посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **6.2. Разглеждане на офертите**

В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението за поръчка.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл.181, ал.4 във вр. с чл.104 от ЗОП, чл.54 и следващите от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.**

#### **1. Показатели за оценка и относителната им тежест.**

Показатели:

1.Предложена цена за снегопочистване на пътното или улично платно от сняг и лед, в лева за един машиночас- тежест 60%;

2.Предложена цена за опесъчаване на пътното или улично платно, в лева за един опесъчен км. – тежест 20%.

3.Предложена цена за изтегляне на 1 бр. закъсало МПС, в лева на час – тежест 20%

#### **2. Оценка на офертите по отделните позиции:**

Оценката на офертата на всеки участник по отделната обособена позиция е комплексна и се изчислява по следната формула:

$K = K_1 + K_2 + K_3$ , където:

K е получената комплексна оценка;

K1 е предложена единична цена за почистване на пътното или улично платно от сняг и лед, в лева за машиночас – тежест 60%;

K2 е предложена единична цена за опесъчаване на пътното или улично платно, в лева за опесъчен км. – тежест 20%.

К3 е предложена единична цена за извличане на закъсало МПС, в лева на час - тежест 20%

По показател К1 максимална оценка 60т. за почистване на пътното или улично платно от сняг и лед получава предложилият най-ниска цена, в лева без ДДС за 1 (един) машиночас, за съответната обособена позиция. Предложенията на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$K1 = \frac{K1 \text{ min}}{K1 n} \times 60$$

където **K1 min** е предложената най--ниска цена по показател К1, а **K1n** е цената, предложена от съответния участник по показател К1.

По показател К2 максимална оценка 20т. за опесъчаване на пътното или улично платно получава предложилият най-ниска цена, в лева без ДДС за 1 опесъчен км., за съответната обособена позиция. Предложенията на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$K2 = \frac{K2 \text{ min}}{K2 n} \times 20$$

където **K2 min** е предложената най--ниска цена по показател К2, а **K2n** е цената, предложена от съответния участник по показател К2.

По показател К3 максимална оценка 20т. за извличане на закъсало МПС получава предложилият най-ниска цена, в лева без ДДС на час, за съответната обособена позиция. Предложенията на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$K3 = \frac{K3 \text{ min}}{K3 n} \times 20$$

където **K3 min** е предложената най--ниска цена по показател К3, а **K3n** е цената, предложена от съответния участник по показател К3.

**Максималният брой точки, които може да получи предложението на участник е 100 точки.**

За всяка обособена позиция на първо място се класира офертата на участника, най-висока комплексна оценка, съгласно горната методика, за съответната обособена позиция.

Ако двама или повече участници са получили еднакъв брой точки за съответната обособена позиция, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

**6.4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## 7. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

**7.1 Приоритет на документите.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

7.1.1. Решение за откриване на процедурата;

7.1.2. Обявление за обществена поръчка;

- 7.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 7.1.4. Техническа спецификация;
- 7.1.5. Проект на договор;
- 7.1.6. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

**7.2** Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

**7.3.** Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.180 от ЗОП. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.